

Determina del Direttore Generale

21.0403

del registro delle determinine

OGGETTO PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

Determina a contrarre e approvazione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di “Controllore di 1° Livello del progetto AETHER”.

CUP F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

l'anno 2021 giorno 13 del mese di ottobre, in Bari, nella sede dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET

VISTA la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata “*Legge di riordino dell'Agenda regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*” e s.m.i;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova agenda;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;

VISTA la determina della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele

Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET;

- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica” dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.256 del 20/08/2019, con la quale sono stati adottati il nuovo bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e il bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 2358 DEL 16/12/19;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 103 del 07/04/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale di previsione 2020/2022, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 1509 del 10/09/2020;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 522 del 30/12/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023;

Premesso che

- l'ASSET, istituita con Legge Regionale 2 novembre 2017, n. 41 “Riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia e istituzione dell’Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio”, è un organismo tecnico – operativo che opera a supporto della Regione e di altre pubbliche Amministrazioni ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l’ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “Interreg”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un’economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell’ambito degli assi prioritari “innovazione e competitività”, “gestione integrata dell’ambiente” e “sistema sostenibile dei trasporti”;

- l'ASSET ha partecipato alla 6^a targeted call per i progetti "Strategici" relativa al citato programma aderendo, in qualità di leader partner, alla proposta progettuale "AETHER - Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources", rientrante nell'asse prioritario 2 "Gestione ambientale integrata" – Obiettivo specifico 2;
- con nota prot. JS 269/20 del 17/09/2020 acquisita al prot. gen. ASSET n. 3668 del 22/09/2020, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato all'ASSET l'ammissione a finanziamento del progetto "AETHER" - MIS code 5070064;
- in data 08/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto:
 - Regione Puglia - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") – lead partner (capofila) del progetto;
 - Regione Puglia - Dipartimento Protezione civile – partner di progetto
 - Regione Grecia Occidentale – partner di progetto
 - Regione Epiro – partner di progetto
 - Regione Isole Ioniche – partner di progetto
- in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ("A.S.S.E.T.") capofila del progetto;
- il progetto "AETHER" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 09/10/2020 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

Considerato che

- obiettivo del Progetto AETHER, la cui conclusione è prevista per il 30/11/2023, è lo sviluppo di Piani Integrati e protocolli congiunti a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione ambientale degli ecosistemi costieri e rurali rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
- nell'ambito del Progetto AETHER, l'ASSET ha individuato due aree pilota, rispettivamente: il Mar Piccolo di Taranto (TA) e il territorio di Tricase (LE). In tali aree verranno realizzate diverse azioni, tra cui due interventi di natura infrastrutturale.
- il budget complessivo del Progetto AETHER ammonta ad € 4.500.000,00 di cui la quota di ASSET è pari ad € 2.200.000,00, così suddiviso:

• Staff:	€ 138.740,00
• Overheads:	€ 20.811,00
• Travel:	€ 24.000,00
• External Expertise and Services:	€ 963.137,00
• Equipment:	€ 471.752,00
• Infrastructure:	€ 581.560,00
- la procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di certificazione delle spese per Controllo di 1° livello (FLC – First Level Control) per il progetto AETHER;

- oggetto del servizio è lo svolgimento delle attività di verifica ai sensi dell'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013;
- secondo l'art.16 del Reg.(CE) 1080/2006 che delimita il contenuto dell'attività di Controllo di 1° livello, essa riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del Programma Interreg Grecia Italia 2014-2020.
- ai sensi di tale norma e in analogia con quanto previsto all'art.13 del Reg. (CE) 1828/2006, i controlli di primo livello comprenderanno:
 - *Verifiche amministrativo-contabili di tutte le domande di rimborso presentate;*
 - *Verifiche in loco di singole prestazioni.*

Precisato che

- bisogna procedere all'approvazione e successiva pubblicazione degli atti di gara;
- occorre nominare il Responsabile del procedimento per la procedura in approvazione;

Dato atto che

- che la pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- che ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra, di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di avviare con tempestività tutte le attività necessarie per individuare l'Operatore economico a cui affidare il servizio di "Controllore di 1° Livello del progetto AETHER" attraverso una procedura sottosoglia telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 da espletarsi tramite il portale EmpULIA;
- di provvedere alla spesa di € 8.196,72 (euro ottomilacentonovantasei//72) oneri previdenziali inclusi, più IVA, per un totale di € 10.000,00 (diecimila/00), per la quale è stata verificata la disponibilità nel progetto;

- di approvare lo schema di "Lettera di invito" e relativi allegati, allegati al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che ne costituisce gli atti di gara per il servizio in oggetto;
- di prendere atto che la procedura dovrà essere svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EmPULIA;
- di nominare Responsabile del procedimento l'ing. Michele Luisi, funzionario di ASSET;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile del procedimento nominato;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
- di notificare copia del presente provvedimento alla Struttura Amministrazione per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

il funzionario istruttore
ing. Michele Luisi

Si attesta che la somma complessiva di € 10.000,00 (euro diecimila//00), oneri previdenziali e IVA inclusa come per legge, ove dovuta, rientra nei limiti assegnati dal bilancio di previsione 2021-2023 dell'ASSET che troverà la disponibilità in bilancio nel Fondo "PROGETTO STRATEGICO "AETHER" del PROGRAMMA INTERREG V-A GREECE – ITALY 2014-2020.

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 13/10/2021 al 28/10/2021

il responsabile dell'albo online
dott.ssa Patrizia Giaquinto

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal __/__/____ al __/__/____ per
quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online

Allegato n.1 alla Determina n. 0403 del
13/10/2021
composto da n. 77 facciate

Spett.le Operatore economico

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

Stazione appaltante: ASSET – Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Via Gentile n. 52, 70126 Bari

Telefono: 080 5406460

Pec : asset@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del procedimento: Ing. Michele Luisi - Via Gentile n. 52- 70126 Bari-Telefono: 080 5406460 – E-mail: m.luisi@asset.regione.puglia.it.

Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ per l’acquisizione del servizio in oggetto, si è stabilito di indire una procedura sottosoglia telematica ai sensi dell’art.2 lettera b della legge n.120 del 11/09/2020 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell’art 95 del D.Lgs 50/2016, da espletarsi tramite il portale EmPULIA prevedendo una base d’asta pari a € 8.196,72 (Euro ottomilacentonovantasei/72 (oneri previdenziali inclusi, IVA esclusa), e di approvare la presente lettera di invito e i relativi allegati.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici destinatari della presente lettera d’invito, validamente iscritti all’Albo dei fornitori EmPULIA per la **categoria merceologica 341200000 – Servizi di Contabilità, Revisione dei conti e Servizi Fiscali**, purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della presente lettera di invito.

La S.V. è invitata a formulare una offerta entro le ore __:00 del giorno __/__/__ per eseguire il servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

PREMESSA

L’Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (di seguito ASSET) è Partner Capofila del Progetto AETHER - “Alleanza per l’efficace gestione transnazionale delle risorse ambientali”, finanziato nell’ambito della 6° Targeted Call del Programma Grecia Italia 2014/2020 per Progetti Strategici.

Obiettivo del Progetto AETHER, la cui conclusione è prevista per il 30.11.2023, è lo sviluppo di Piani Integrati e protocolli congiunti a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione ambientale degli ecosistemi costieri e rurali rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Nell'ambito del Progetto AETHER, l'ASSET ha individuato due aree pilota, rispettivamente: il Mar Piccolo di Taranto (TA) e il territorio di Tricase (LE). In tali aree verranno realizzate diverse azioni, tra cui due interventi di natura infrastrutturale.

Il budget complessivo del Progetto AETHER ammonta ad € 4.500.000,00 di cui la quota di ASSET è pari ad € 2.200.000,00, così suddiviso:

- Staff:	€ 138.740,00
- Overheads:	€ 20.811,00
- Travel:	€ 24.000,00
- External Expertise and Services:	€ 963.137,00
- Equipment:	€ 471.752,00
- Infrastructure:	€ 581.560,00

Si specifica inoltre che:

- tale suddivisione del budget potrebbe subire variazioni, a seguito di formale richiesta e approvazione di budget da parte delle Autorità competenti, senza che questo modifichi il valore complessivo del budget di ASSET;
- nell'ambito della voce di spesa "External Expertise and Services", ASSET ha finalizzato la sottoscrizione di due accordi di collaborazione con ARPA Puglia – per un importo indicativo di € 117.000,00, e con CIHEAM Bari - per un importo indicativo pari ad € 356.800,00

Art. 1 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito
- Gli allegati elencati al punto 26

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione: **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"**, presente all'interno della lettera di invito e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimento pervenute oltre il termine stabilito.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del __/__/__ alle ore 12:00

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EMPULIA entro il __/__/__ alle ore 20:00

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a **prestare la massima attenzione alle richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

Art. 2 – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di certificazione delle spese per Controllo di I° livello (FLC – First Level Control) per il progetto AETHER. Oggetto del servizio è lo svolgimento delle attività di verifica ai sensi dell'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013.

Secondo l'art.16 del Reg.(CE) 1080/2006 che delimita il contenuto dell'attività di Controllo di I° livello, essa riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del Programma Interreg Grecia Italia 2014-2020.

Ai sensi di tale norma e in analogia con quanto previsto all'art.13 del Reg. (CE) 1828/2006, i controlli di primo livello comprenderanno:

- a) Verifiche amministrativo-contabili di tutte le domande di rimborso presentate;
- b) Verifiche in loco di singole prestazioni.

Si richiede che nel corso del Progetto venga certificato tutto l'importo effettivamente pagato da ASSET, con un numero indicativo di certificazioni annuali compreso tra 3 e 6.

Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse possono essere svolte su base documentale e devono riguardare il 100% delle spese rendicontate, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere effettuate precedentemente alla dichiarazione di certificazioni della spesa;

Il Controllore di Primo Livello svolgerà i controlli necessari presso la sede di ASSET (Via Gentile 52, Bari), presso le sedi dei soggetti attuatori: ARPA Puglia (Corso Trieste 27, Bari) e CIHEAM Bari (Via Ceglie 9, Valenzano [BA]) e presso le sedi degli interventi infrastrutturali e pilota di ASSET (Taranto (TA) e Tricase (LE)), verificando sia gli aspetti amministrativi della documentazione giustificativa di spesa sia, la corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dallo stesso.

L'intero processo di controllo di primo livello in relazione ad un'operazione o parte di operazione (comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa, e l'eventuale visita in loco) deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva. La data del controllo sarà concordata ASSET.

Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione di spesa di ASSET comprendono:

- A. Verifica della coerenza della documentazione amministrativa con:
 - Il Programma Operativo e il Bando per la concessione del contributo;
 - Il Partnership Agreement
 - Il Subsidy Contract

- Eventuali modifiche del Subsidy Contract a seguito di modifiche di budget, modifiche della composizione del partenariato o modifiche sostanziali nel contenuto del Progetto;
- B. Verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente);
- C. Verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- D. Verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione ed alla localizzazione delle attività previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- E. Verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla sua conformità con una delle tipologie di spesa previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- F. Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili a contributo;
- G. Verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili;
- H. Verifica del rispetto della normativa corrente in materia di procedure di evidenza pubblica, concorrenza e, ove applicabili, verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- I. Verifiche in loco ai sensi dell'art. 60 lett b) del Reg. (CE) N.1083/2006 e in conformità all'art.13 punti 2 e 3 del Reg. (CE) 1828/2006. Le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione di spesa presentata da ASSET (da svolgersi in occasione di ogni richiesta di erogazione del contributo) devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di check list e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macroprocesso (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti) e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della certificazione delle spese.

Le **verifiche in loco** del Progetto, poiché mirano ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale al Programma, si articolano in verifiche differenziate per ogni tipologia di macro-processo (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti etc...). In linea di massima si possono individuare i seguenti elementi della verifica in loco, comuni a tutti i macro-processi:

- a. Verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal Bando di selezione dell'operazione, dal Subsidy Contract e dal Partnership Agreement);
- b. Verifica in loco della sussistenza presso la sede del Beneficiario di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo, ovvero univocamente riconducibile al progetto in verifica;
- c. Verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento delle attività oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata da ASSET a supporto della rendicontazione e della richiesta di contributo;
- d. Verifica di eleggibilità dei costi;
- e. Verifica che i beni e i servizi oggetto del finanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione, dall'Application Form, dal Subsidy Contract e dal Partnership Agreement;

- f. Verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020;
- g. Verifica che siano state rispettate le regole comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- h. Le verifiche in loco devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della rendicontazione, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro-processo.

Nel caso di elementi di criticità rilevati durante le verifiche, dovrà essere attivata una fase di contraddittorio, al fine di permettere al Beneficiario di fornire eventuali controdeduzioni e/o ulteriori documento o elementi integrativi.

Al termine delle verifiche documentali ed in loco il controllore invia al Beneficiario un documento di convalida delle spese rendicontate dal medesimo e ritenute ammissibili, evidenziando le eventuali irregolarità riscontrate e le spese ritenute non ammissibili. Il controllore deve verificare che l'intero importo della spesa sia eleggibile. Per averne certezza, deve pertanto controllare il 100% della spesa.

A seconda delle esigenze di ASSET e rispetto all'oggetto dell'incarico, il Controllore deve garantire la propria disponibilità a partecipare alle **riunioni periodiche mensili**, convocate da ASSET presso la propria sede, o laddove ritenuto più opportuno da quest'ultimo per le esigenze di progetto.

L'operatore economico deve in sede di presentazione dell'offerta indicare il referente di progetto che svolgerà le attività di controllo, certificazione e validazione delle spese, in possesso dei requisiti richiesti e di cui deve essere allegato il Curriculum Vitae in formato Europass e le dichiarazioni come da Allegati.

Il Controllore dovrà, inoltre, rendersi disponibile ad un confronto preliminare con ASSET riguardo l'ammissibilità delle spese e le relative procedure, nella logica di una collaborazione costruttiva e flessibile.

Lo stesso dovrà essere obbligatoriamente presente presso la sede dell'ASSET nel caso di eventuali controlli di secondo livello disposti dal Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020.

Per la realizzazione di quanto previsto, il Controllore deve far riferimento ai documenti del Programma, ad ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e ad ogni altra disposizione che attenga al controllo di cui: al Reg. EC n.1299/2013, 1303/2013 e 481/2014; al DPR 22/2018; alla European Commission Guidance for Member State on Management Verifications (EGESIF_14_12_final – 17/09/2015); al Project Implementation Manual del Programma Interreg Greece-Italy 2014-2020, ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Ulteriormente, il certificatore selezionato dovrà essere obbligatoriamente informato riguardo i contenuti esposti nel corso di training per i controllori di primo livello organizzati dal Programma Interreg Greece-Italy 2014-2020, posto che la partecipazione a tali incontri è obbligatoria almeno una volta all'anno.

La prestazione di cui al presente avviso, finalizzata al conseguimento delle certificazioni prodotte dal controllore incaricato, avrà inizio alla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili previsto per il 31.12.2023, salvo proroghe.

In caso di proroghe non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Per poter partecipare alla selezione, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- A) **Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione, divieti e incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.
- B) **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto, o presso i competenti ordini professionali.
- C) **Requisiti tecnico professionali:** aver sottoscritto negli ultimi 36 mesi, almeno n. 10 contratti per servizi di controllo di primo livello nell'ambito di progetti Interreg, di cui almeno n.6 per Progetti Finanziati nell'ambito del Programma Grecia-Italia 2014-2020, e almeno n.2 per progetti infrastrutturali. Si specifica che i n.2 progetti strutturali, possono coincidere con quelli indicati nella categoria precedenti "finanziati nell'ambito del Programma Grecia-Italia 2014-2020).
- D) **Requisiti specifici per i controllori di primo livello**

1. Requisiti specifici: professionalità

Il controllore incaricato deve:

- essere iscritto da non meno di tre anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili-Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

2. Requisiti specifici: onorabilità

Il servizio di controllo di primo livello non può essere affidato a colore che:

- siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti,

fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

3. Requisiti specifici: indipendenza

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate ai due punti precedenti idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di Amministrazione e di Direzione Generale del beneficiario che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

4. Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma

Il controllore deve conoscere la lingua inglese, lingua di lavoro del programma.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Art. 4 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata mediante caricamento a sistema entro il termine perentorio del **giorno --/--/----**, **alle ore 13:00**, con il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), l'offerta economica e gli altri documenti richiesti.

Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dall'ASSET** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

Allo scadere del termine anzidetto per la presentazione delle domande di partecipazione, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Saranno escluse dalla gara:

- Le offerte che non rispettino le modalità di formulazione e sottoscrizione digitale;
- Le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
- Le offerte superiori alla base d'asta;
- Le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

La procedura verrà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l'affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in conformità a quanto previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

Si applicano le previsioni dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'amministrazione aggiudicatrice il giorno --/--/----, **alle ore 10:00**, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte pervenute;
3. alla verifica della completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
6. al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Successivamente, si procederà:

1. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate;
2. all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria finale;
3. alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma

telematica e/o pec.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, attraverso la piattaforma EmPULIA nel rispetto delle indicazioni seguenti.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta entro le ore __.00 del giorno --/--/----, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su "Login" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;

2. cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **“DOCUMENTAZIONE”** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. denominare la propria offerta;
6. busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **“Aggiungi allegato”**; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’**“Elenco Prodotti”**, afferenti all’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi articoli;
8. **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. **Creazione “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **“Elenco Prodotti”** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12. **Apporre la firma digitale** sul documento .pdf generato attraverso le modalità innanzi descritte;
13. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.
14. N.B. in caso di utilizzo del comando **“Modifica offerta”**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **“Preparazione OFFERTA”**.
15. In caso di utilizzo del comando **“Modifica offerta”**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **“Preparazione OFFERTA”**.
16. **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite **Portale** il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul *link* **“INVITI”**;
- 3) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC.COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati nel successivo Articolo 6.
- 3) l'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche **l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema;**

- 4) Attraverso il comando **“Modifica offerta”**, l’utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta “economica”. Dopo aver eseguito tale azione, l’operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto **“Preparazione OFFERTA”**;
- 5) Ai fini del **calcolo dell’anomalia**, nelle gare al prezzo più basso in cui sia pervenuto un numero di offerte pari o superiori a quindici, si evidenzia quanto segue:
 - nel caso in cui il valore offerto dal fornitore sia espresso in termini di ribasso percentuale, ovvero qualora il criterio di formulazione della gara sia impostato in percentuale, il sistema non effettua alcun calcolo preventivo, utilizzando il medesimo valore imputato a sistema dal fornitore;
 - il procedimento eseguito dalla piattaforma adopera la massima precisione possibile, utilizzando 10 cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento, ovvero troncamento.
- 6) il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come **“Rifiutata”**;
- 7) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l’esecuzione di alcune azioni, l’invio dell’offerta sarà inibito dallo stesso;
- 8) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 9) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l’ultima offerta telematica pervenuta**, che **verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente**;
- 10) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato” ovvero “Inviato”) accedendo nella propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara, sezione “Offerta”;
- 11) al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l’inoltro dell’offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l’offerta, è altresì opportuno:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
4. Non rinominare l’estensione dei file, in particolare i file firmati digitalmente.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 6 - BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- istanza di partecipazione (allegato a);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta Documentazione" (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici");
- dichiarazioni integrative al DGUE (allegato c);
- dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato d);
- accettazione del patto di integrità (allegato e);
- patto di integrità (allegato e.1);
- schema di contratto (allegato h);

Se persona Fisica:

- Allegato 4 – Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio – Lingua Inglese
- Allegato 5 – Dichiarazione Iscrizione Albo Commercialisti [Persona Fisica]
- Allegato 7 – Dichiarazione Requisiti FLC [Persona Fisica]
- Allegato 9 – Autorizzazione al Trattamento dei dati personali [Persona Fisica]

Se società:

- Allegato 4 - Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio – Lingua Inglese
- Allegato 6 – Dichiarazione Iscrizione Albo Revisori Legali [Società]
- Allegato 8 – Dichiarazione Requisiti FLC [Società]
- Allegato 10 – Autorizzazione al Trattamento dei dati personali [Società]

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - Cliccare su "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato". In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando "Modifica dati".
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all'inoltro dell'Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che, nel caso di invio dell'offerta carente di uno o più DGUE "Strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: *"Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EMPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente"*.

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva

compilazione telematica dei DGUE richiesti.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi Allegato c).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis) e c-ter) e c-quater) del Codice (allegato c);
- dichiara nell'allegato d i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato e) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale

- rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
 - a. in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
 - b. in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

Art. 7 - BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. l'indicazione del **ribasso offerto**, in percentuale, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nel campo "Percentuale di sconto" definito a sistema, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
2. nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta (modello allegato f) firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente il medesimo valore del ribasso, in cifre e in lettere, già inserito sul portale ed il valore complessivo dell'offerta economica comprensiva del ribasso offerto.
3. i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "percentuale di sconto" che nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato (allegato g) sulla piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "percentuale di sconto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale il primo.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo ASSET.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

Art. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs.50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità tecnico-professionale e specifici devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, cumulativamente dal raggruppamento e in maniera maggioritaria dal capofila;

- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorzianti possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato a) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorzianti;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE (allegato b) dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorzianti;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato e) ed il Patto d'integrità (Allegato e.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorzianti;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

Art. 9 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, **descrivendole nel dettaglio**, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., come specificato nell'art. 6; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quella prescritta non comporta l'esclusione ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

Art. 10 – AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c) con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

In ottemperanza all'art.1 comma 4 della Legge 120/2020, le ditte sono esentate dalla presentazione della cauzione provvisoria.

Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione

con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016, nonché dimostrare il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art.13 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente ASSET da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

ASSET non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare ASSET da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto aggiudicatario solleva ASSET da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico di ASSET, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 14 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 15 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

A seguito dell'espletamento della selezione, individuato l'operatore economico, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura e al successivo affidamento dell'incarico. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione della relativa fattura e nei tempi concordati con la committenza. La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuali verifiche e controlli e comunque successivamente all'emissione da parte dei coordinatori di progetto della corretta esecuzione del servizio.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice univoco IPA: UFUNSF;
- il riferimento al Progetto;
- Codice Unico del Progetto (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa. Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ASSET del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Art.18 - PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di prestazione del servizio come disciplinati nel presente contratto comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito o dalla fidejussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per ASSET di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art.19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

Art. 20 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 21 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

Art. 22 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale dell'ASSET e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Art. 23 - CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Ing. Raffaele Sannicandro (e.sannicandro@asset.regione.puglia.it) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai

fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito dei progetti, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia/Interreg Italia-Croatia 2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici dell'ASSET che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che

facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell'ambito dei Programmi di cooperazione transfrontaliera.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE)2016/679.

Art. 25 - ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione dell'offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

Art. 26 - ALLEGATI

- ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato d) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- ✓ Allegato e) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato e.1) Patto di integrità;
- ✓ Allegato g) Dichiarazione Offerta Economica;
- ✓ Allegato h) Schema di contratto;
- ✓ Allegato 4 Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio – Lingua Inglese
- ✓ Allegato 5 Dichiarazione Iscrizione Albo Commercialisti [Persona Fisica]
- ✓ Allegato 6 Dichiarazione Iscrizione Albo Revisori Legali [Società]
- ✓ Allegato 7 Dichiarazione Requisiti FLC [Persona Fisica]
- ✓ Allegato 8 Dichiarazione Requisiti FLC [Società]
- ✓ Allegato 9 Autorizzazione al Trattamento dei dati personali [Persona Fisica]
- ✓ Allegato 10 Autorizzazione al Trattamento dei dati personali [Società]

Il Direttore Generale
Ing. Raffaele Sannicandro

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall’impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

Allegato a_Schema domanda di partecipazione

(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a¹ _____;

C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____) il
_____;

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (____); Stato
_____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____

dell'impresa _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato
_____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____-;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato a_Schema domanda di partecipazione

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura del "**SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO "AETHER" (CUP_F49J20000730006 - CIG ZD132ECF40) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.**

DICHIARA

di essere

- il legale rappresentante/titolare di
- il procuratore generale/speciale di

- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

Allegato a_Schema domanda di partecipazione

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti parte del consorzio:

DICHIARA

Che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- Impresa singola**
- Impresa mandataria di**

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> un <u>consorzio ordinario</u> ex art. 2602 c.c. di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs.50/2016; <input type="checkbox"/> un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</u> (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016; <input type="checkbox"/> un' <u>aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</u> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs 50/2016; <input type="checkbox"/> un <u>gruppo europeo di interesse economico</u> ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs 50/2016 	<p>In uno dei seguenti assetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verticale costituito <input type="checkbox"/> Verticale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Misto costituito <input type="checkbox"/> Misto non ancora costituito
---	------------------------------------	---

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

Allegato a_Schema domanda di partecipazione

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato:

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

Allegato a_Schema domanda di partecipazione

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016,
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni,
- d) di accettare il contenuto dei documenti in esso elencati, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito di ASSET <http://asset.regione.puglia.it/>;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n._____, tel._____, casella di PEC _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica)

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è ASSET

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: avv. Antonella Caruso, indirizzo e-mail a.caruso@asset.regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è ASSET nella persona del Direttore, Ing. Raffaele Sannicandro. E-mail: e.sannicandro@asset.regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

ALLEGATO c

Dichiarazione integrativa

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a ⁱ _____ ; C.F. _____ ;
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato
_____ ; via/piazza, ecc. _____ ; in qualità di (libero
professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
_____ dell'impresa _____ ; Partita IVA:
_____ ; Codice Fiscale: _____ ; con sede legale nel Comune di
_____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ; Indirizzo e-mail:
_____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ; Numero telefono:
_____ ; Fax: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: avv. Antonella Caruso, indirizzo e-mail: a.caruso@asset.regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Allegato c_ Dichiarazione integrativa DGUE

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Ing. Raffaele Sannicandro, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Agenzia Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo:

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ALLEGATO d

Dichiarazione integrativa

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato d DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Allegato d_ Dichiarazione soggetti negoziata sottosoglia

Il/la sottoscritto/a¹ _____ ; C.F. _____ ;
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato
_____ ; via/piazza, ecc. _____ ; in qualità di (libero
professionista / legale rappresentante / titolare o procuratore generale/speciale)
_____ dell'impresa _____ ; Partita IVA:
_____ ; Codice Fiscale: _____ ; con sede legale nel Comune di
_____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ; Indirizzo e-mail:
_____ ; Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
_____ ; Numero telefono: _____ ; Fax: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente: _____

Overo

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016
"Regolamento generale sulla protezione dei dati"
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: avv. Antonella Caruso, indirizzo e-mail: a.caruso@asset.regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del ASSET – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Ing. Raffaele Sannicandro, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Agenzia Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Allegato d_ Dichiarazione soggetti negoziata sottosoglia

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ALLEGATO e

Dichiarazione Accettazione Patto d'integrità

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO "AETHER" (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

<http://asset.regione.puglia.it>

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Via Gentile n.52 - 70126 Bari; C.F. 93485840727 - Codice Unico Ufficio UFUNSF"
mail: segreteria@asset.regione.puglia.it – pec: asset@pec.rupar.puglia.it

Allegato e – Accettazione Patto d'integrità

Il/la sottoscritto/a _____;
C.F. _____;
nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____) il _____;
residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (____); Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____;
Partita IVA: _____;
Codice Fiscale: _____;
con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
Indirizzo e-mail: _____;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
Numero telefono: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (Allegato e.1).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

<http://asset.regione.puglia.it>

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Via Gentile n.52 - 70126 Bari; C.F. 93485840727 - Codice Unico Ufficio UFUNSF"
mail: segreteria@asset.regione.puglia.it – pec: asset@pec.rupar.puglia.it

Sommario

Art. 1 – Premessa	3
Art. 2 – Ambito di applicazione	4
Art. 3 – Obblighi dell’Operatore economico	4
Art. 4 – Obblighi della Stazione Appaltante	5
Art. 5 – Sanzioni	6
Art. 6 – Efficacia del Patto	7
Art. 7 – Controversie	7
Art. 8 - Norme finali.....	7

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO "AETHER" (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

<http://asset.regione.puglia.it>

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Via Gentile n.52 - 70126 Bari; C.F. 93485840727 - Codice Unico Ufficio UFUNSF"
mail: segreteria@asset.regione.puglia.it – pec: asset@pec.rupar.puglia.it

Allegato e.1

Patto di integrità ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012

relativo alla procedura sottosoglia telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del d.lgs 50/2016 da espletarsi tramite il portale EmPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

TRA

l’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, di seguito denominata “ASSET”, con sede in Bari, via G. Gentile, n. 52 (codice fiscale 93485840727), rappresentata dal Direttore Generale, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell’Ente

E

l’Operatore Economico, con sede legale in, via, n., (C.F./P. IVA)), rappresentato da, nella sua qualità di

Premesso che

- l’art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190 (“*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”)

<http://asset.regione.puglia.it>

dispone che *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;

- i Piani Nazionali Anticorruzione approvati dall'ANAC, già a partire dal 2013 (cfr. delibera CIVIT n. 72/2013), prevedono che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione, in qualità di Stazione appaltante, e l'operatore economico che è risultato aggiudicatario della procedura di appalto/concessione per l'affidamento di lavori/servizi/forniture di - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

<http://asset.regione.puglia.it>

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Operatore economico, nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

In caso di aggiudicazione della gara, il presente Patto di Integrità verrà allegato al Contratto, così da formarne parte integrante e sostanziale.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente Patto di Integrità investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

In sede di gara il presente Patto di integrità è allegato al bando o alla lettera di invito e l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a

<http://asset.regione.puglia.it>

- conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto;
 - e) non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dell'articolo 42 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di conflitto di interesse con la stazione appaltante;
 - f) non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
 - g) non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
 - h) impegnarsi ad informare i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigilare affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
 - i) non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti.

L'Operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, la Stazione Appaltante:

- a) si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012;

<http://asset.regione.puglia.it>

- b) nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai piani di prevenzione della corruzione, dal proprio Codice di comportamento e dal DPR n. 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
- c) rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

ART. 5 – SANZIONI

La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

L'Operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- a) risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d), che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

<http://asset.regione.puglia.it>

b) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 – EFFICACIA DEL PATTO

Il presente Patto di Integrità vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

ART. 8 – NORME FINALI

Il presente Patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto mediante firma digitale, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990, e del D.L.gs. n. 82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore economico

Il Legale Rappresentante dell'ASSET

<http://asset.regione.puglia.it>

Allegato g_Dichiarazione offerta economica

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall’impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Allegato g_Dichiarazione offerta economica

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le

ASSET - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

Via Gentile n.52

70126 Bari

PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP_F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

DICHIARAZIONE D’OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a1 _____;

C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. __ Stato _____ il _____);

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (____); Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____; Partita IVA _____; Codice Fiscale:
_____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;

Allegato g_Dichiarazione offerta economica

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____; Numero telefono:
_____;

Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge n.120 del 11/09/2020 per l'affidamento del **SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020**, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

DICHIARA

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad **euro** _____ al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a 0,00.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali¹ (“costi della sicurezza interni) ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) destinati ai propri costi della manodopera².

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

¹ Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

² Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

Allegato g_Dichiarazione offerta economica

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso l'ASSET, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'ASSET;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccipire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nella Lettera di Invito e/o nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(Bari, _____)

**Il legale rappresentante/procuratore
dell'operatore economico offerente
(f.to digitalmente)**

Allegato h
SCHEMA DI CONTRATTO
SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (FLC – FIRST LEVEL CONTROL) DEL PROGETTO “AETHER” (CUP_F49J20000730006) – FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

CUP F49J20000730006

CIG ZD132ECF40

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

il dott. _____, nato/a a _____, il _____, il quale, nella sua qualità di _____ dell’Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET, dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 93485840727, in seguito denominato Beneficiario o Amministrazione,

E

_____, in seguito denominato Affidatario o Appaltatore, nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____, P.Iva n. _____, residente a _____, in via _____ CAP. _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di _____ dell’operatore economico _____

PREMESSO CHE

- L’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) è beneficiario, in qualità di Lead partner, del Progetto “AETHER” (Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources) – finanziato dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, Asse 2 “Gestione ambientale integrata”, Obiettivo specifico 2.2 “Miglioramento della gestione e dei piani di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali, prestando attenzione alle risorse naturali e alle aree protette e sviluppo di misure di protezione ambientale”, 6° Targeted Call.

Allegato h – Schema di Contratto

- in data 09/10/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract per il progetto AETHER tra il Lead Partner ASSET e l’Autorità di Gestione del Programma
- obiettivo del Progetto AETHER, la cui conclusione è prevista per il 30/11/2023, è lo sviluppo di Piani Integrati e protocolli congiunti a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione ambientale degli ecosistemi costieri e rurali rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
- nell’ambito del Progetto AETHER, l’ASSET ha individuato due aree pilota, rispettivamente: il Mar Piccolo di Taranto (TA) e il territorio di Tricase (LE). In tali aree verranno realizzate diverse azioni, tra cui due interventi di natura infrastrutturale.
- il budget complessivo del Progetto AETHER ammonta ad € 4.500.000,00 di cui la quota di ASSET è pari ad € 2.200.000,00, così suddiviso:
 - Staff: € 138.740,00
 - Overheads: € 20.811,00
 - Travel: € 24.000,00
 - External Expertise and Services: € 963.137,00
 - Equipment: € 471.752,00
 - Infrastructure: € 581.560,00

Si specifica inoltre che:

- tale suddivisione del budget potrebbe subire variazioni, a seguito di formale richiesta e approvazione di budget da parte delle Autorità competenti, senza che questo modifichi il valore complessivo del budget di ASSET;
- nell’ambito della voce di spesa “External Expertise and Services”, ASSET ha finalizzato la sottoscrizione di due accordi di collaborazione con ARPA Puglia – per un importo indicativo di € 117.000,00, e con CIHEAM Bari - per un importo indicativo pari ad € 356.800,00.

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- Con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ per l’acquisizione del servizio in oggetto, si è stabilito di indire una PROCEDURA SOTTOSOGLIA TELEMATICA, AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120 DEL 11/09/2020, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL COMMA 4 DELL’ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE EMPULIA, prevedendo una base d’asta pari a € 8.196,72 (Euro ottomilacentonovantasei/72 (oneri previdenziali inclusi, IVA esclusa), e di approvare la lettera di invito e i relativi allegati;
- con Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/____ , a seguito della procedura sopra indicata, si è proceduto a disporre l’aggiudicazione all’operatore economico _____ che ha offerto un ribasso del ____% sull’importo a base di gara, corrispondente ad un importo di € _____ (in lettere) per compensi e € _____ (in lettere) per oneri previdenziali, per un importo complessivo di € _____(in lettere) IVA esclusa;
- (eventuale) il Beneficiario ha proceduto all’avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi del comma 8 dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., giusta nota prot. ____ del __/__/____;
- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia;

- ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di certificazione delle spese per Controllo di I° livello (FLC – First Level Control) per il progetto AETHER. Oggetto del servizio è lo svolgimento delle attività di verifica ai sensi dell'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013.

Secondo l'art.16 del Reg.(CE) 1080/2006 che delimita il contenuto dell'attività di Controllo di I° livello, essa riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del Programma Interreg Grecia Italia 2014-2020.

Ai sensi di tale norma e in analogia con quanto previsto all'art.13 del Reg. (CE) 1828/2006, i controlli di primo livello comprenderanno:

- a) Verifiche amministrativo-contabili di tutte le domande di rimborso presentate;
- b) Verifiche in loco di singole prestazioni.

Si richiede che nel corso del Progetto venga certificato tutto l'importo effettivamente pagato da ASSET, con un numero indicativo di certificazioni annuali compreso tra 3 e 6.

Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse possono essere svolte su base documentale e devono riguardare il 100% delle spese rendicontate, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere effettuate precedentemente alla dichiarazione di certificazioni della spesa;

Il Controllore di Primo Livello svolgerà i controlli necessari presso la sede di ASSET (Via Gentile 52, Bari), presso le sedi dei soggetti attuatori: ARPA Puglia (Corso Trieste 27, Bari) e CIHEAM Bari (Via Ceglie 9, Valenzano [BA]) e presso le sedi degli interventi infrastrutturali e pilota di ASSET (Taranto (TA) e Tricase (LE)), verificando sia gli aspetti amministrativi della documentazione giustificativa di spesa sia, la corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dallo stesso.

L'intero processo di controllo di primo livello in relazione ad un'operazione o parte di operazione (comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa, e l'eventuale visita in loco) deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva. La data del controllo sarà concordata ASSET.

Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione di spesa di ASSET comprendono:

- A. Verifica della coerenza della documentazione amministrativa con:
 - Il Programma Operativo e il Bando per la concessione del contributo;
 - Il Partnership Agreement
 - Il Subsidy Contract
 - Eventuali modifiche del Subsidy Contract a seguito di modifiche di budget, modifiche della composizione del partenariato o modifiche sostanziali nel contenuto del Progetto;

Allegato h – Schema di Contratto

- B. Verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente);
- C. Verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- D. Verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione ed alla localizzazione delle attività previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- E. Verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla sua conformità con una delle tipologie di spesa previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- F. Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili a contributo;
- G. Verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili;
- H. Verifica del rispetto della normativa corrente in materia di procedure di evidenza pubblica, concorrenza e, ove applicabili, verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- I. Verifiche in loco ai sensi dell'art. 60 lett b) del Reg. (CE) N.1083/2006 e in conformità all'art.13 punti 2 e 3 del Reg. (CE) 1828/2006. Le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione di spesa presentata da ASSET (da svolgersi in occasione di ogni richiesta di erogazione del contributo) devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di check list e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macroprocesso (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti) e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della certificazione delle spese.

Le **verifiche in loco** del Progetto, poiché mirano ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale al Programma, si articolano in verifiche differenziate per ogni tipologia di macro-processo (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti etc...). In linea di massima si possono individuare i seguenti elementi della verifica in loco, comuni a tutti i macro-processi:

- a. Verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal Bando di selezione dell'operazione, dal Subsidy Contract e dal Partnership Agreement);
- b. Verifica in loco della sussistenza presso la sede del Beneficiario di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo, ovvero univocamente riconducibile al progetto in verifica;
- c. Verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento delle attività oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata da ASSET a supporto della rendicontazione e della richiesta di contributo;
- d. Verifica di eleggibilità dei costi;
- e. Verifica che i beni e i servizi oggetto del finanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione, dall'Application Form, dal Subsidy Contract e dal Partnership Agreement;
- f. Verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020;
- g. Verifica che siano state rispettate le regole comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;

Allegato h – Schema di Contratto

- h. Le verifiche in loco devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della rendicontazione, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro-processo.

Nel caso di elementi di criticità rilevati durante le verifiche, dovrà essere attivata una fase di contraddittorio, al fine di permettere al Beneficiario di fornire eventuali controdeduzioni e/o ulteriori documenti o elementi integrativi.

Al termine delle verifiche documentali ed in loco il controllore invia al Beneficiario un documento di convalida delle spese rendicontate dal medesimo e ritenute ammissibili, evidenziando le eventuali irregolarità riscontrate e le spese ritenute non ammissibili. Il controllore deve verificare che l'intero importo della spesa sia eleggibile. Per averne certezza, deve pertanto controllare il 100% della spesa.

A seconda delle esigenze di ASSET e rispetto all'oggetto dell'incarico, il Controllore deve garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche mensili, convocate da ASSET presso la propria sede, o laddove ritenuto più opportuno da quest'ultimo per le esigenze di progetto.

L'operatore economico deve in sede di presentazione dell'offerta indicare il referente di progetto che svolgerà le attività di controllo, certificazione e validazione delle spese, in possesso dei requisiti richiesti e di cui deve essere allegato il Curriculum Vitae in formato Europass e le dichiarazioni come da Allegati.

Il Controllore dovrà, inoltre, rendersi disponibile ad un confronto preliminare con ASSET riguardo l'ammissibilità delle spese e le relative procedure, nella logica di una collaborazione costruttiva e flessibile.

Lo stesso dovrà essere obbligatoriamente presente presso la sede dell'ASSET nel caso di eventuali controlli di secondo livello disposti dal Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020.

Per la realizzazione di quanto previsto, il Controllore deve far riferimento ai documenti del Programma, ad ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e ad ogni altra disposizione che attenga al controllo di cui: al Reg. EC n.1299/2013, 1303/2013 e 481/2014; al DPR 22/2018; alla European Commission Guidance for Member State on Management Verifications (EGESIF_14_12_final – 17/09/2015); al Project Implementation Manual del Programma Interreg Greece-Italy 2014-2020, ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Ulteriormente, il certificatore selezionato dovrà essere obbligatoriamente informato riguardo i contenuti esposti nel corso di training per i controllori di primo livello organizzati dal Programma Interreg Greece-Italy 2014-2020, posto che la partecipazione a tali incontri è obbligatoria almeno una volta all'anno.

La prestazione di cui al presente avviso, finalizzata al conseguimento delle certificazioni prodotte dal controllore incaricato, avrà inizio alla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili previsto per il 31.12.2023, salvo proroghe.

In caso di proroghe non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Art. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in € _____ (in lettere _____), IVA ed oneri eventuali esclusi, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara, alle condizioni tutte di cui alla procedura negoziata in premessa specificata.

Art. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Allegato h – Schema di Contratto

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 207, comma 1, della legge n. 77 del 2020, come modificato dall'art. 13, comma 1, della legge n. 21 del 2021, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 30 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: UFUNSF. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Art. 4 - DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata sino alla conclusione del progetto, incluse eventuali proroghe del progetto stesso che determineranno automaticamente la proroga del contratto, senza che ciò comporti la modifica dell'importo contrattualmente stabilito. In ogni caso, l'Affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del Progetto.

Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 31.12.2023.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 5 - TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L’Affidatario si impegna a svolgere il servizio richiesto secondo le tempistiche definite dal Beneficiario, nel rispetto delle scadenze connesse all’implementazione e alla rendicontazione del progetto e delle tempistiche impartite dal Programma e dal Partner capofila, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe).

Art. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L’Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell’appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell’articolo 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall’articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

L’Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l’esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto.

(oppure)

L’Affidatario, come indicato a tale scopo in sede di offerta, dichiara di avvalersi, ai sensi di quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, della possibilità di subappaltare, nei limiti di legge, le seguenti parti del servizio:

- _____
- _____
- _____

L’affidamento in subappalto è ammesso in relazione alle sole parti di prestazioni indicate dall’appaltatore all’atto dell’offerta, previa autorizzazione da parte dell’Amministrazione.

L’Appaltatore è responsabile, nei confronti del Beneficiario, del rispetto da parte dei subappaltatori delle norme che esso stesso è obbligato a rispettare in forza di norme di legge e regolamento ovvero di disposizioni previste dai documenti di gara e dal contratto di appalto. L’Amministrazione rimane in ogni caso estranea ai rapporti intercorrenti tra le imprese subappaltatrici e l’Appaltatore, restando sollevata da qualsiasi eventuale pretesa da parte delle Imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza delle prestazioni subappaltate. Ove fosse insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio, si riserva di revocare l’autorizzazione al subappalto, rimanendo esclusa ogni pretesa dell’Appaltatore e/o dei subappaltatori.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui all’art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 7 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L 136/2010

L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l’Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN _____ - presso _____.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è _____, nato/a a _____, il _____ codice fiscale _____.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all’appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell’art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Allegato h – Schema di Contratto

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto.

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell'importo di € _____, mediante _____ rilasciata da _____ in data _____ (eventuale riferimento alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo inizialmente garantito. L'Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

L'Affidatario ha, inoltre, dimostrato il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza n. _____ del _____, emessa da _____.

Art. 9 – PENALI

Nel caso in cui l'Appaltatore non ultimò il servizio entro i termini di volta in volta fissati ovvero non rispetti i tempi previsti, viene fissata una penale di € 50,00/giorno per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra, risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 10 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della l. 190/2012 e s.m.i., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con ASSET per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni

caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Art. 11 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'Affidatario è tenuto a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

L'Affidatario nel corso dello svolgimento dell'incarico manterrà, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene informazioni e documenti riservati dei quali egli/ella possa eventualmente venire a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico regolato del presente contratto.

Art. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Aggiudicatario i compensi maturati sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi previsti dagli artt. 3 e 5 lett. b) del patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, nel caso di mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel caso di inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

Art. 13 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente contratto saranno utilizzati dall'Amministrazione unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione delle attività ad esse correlate e conseguenti, per le finalità e secondo le modalità già specificate nella lettera d'invito.

L'Affidatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e trattamento dati personali ed il Regolamento (UE) n. 679/2016.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi di cui al periodo precedente sussistono anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto e non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

Art. 18 - ALTRI OBBLIGHI (EVENTUALE)

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività; si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Affidatario si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal d.p.r. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento.

Allegato h – Schema di Contratto

L’Affidatario è responsabile dell’assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell’individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede dell’Agenzia Regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio ASSET, nella data corrispondente all’apposizione dell’ultima firma.

L’Affidatario

L’Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del c.c. _____ dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 9 - PENALI, 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 14 - SPESE CONTRATTUALI, 15 - FORO COMPETENTE, 16 - NORME DI RINVIO

L’Affidatario

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO – controllore individuale
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

in merito al possesso del requisito di conoscenza della lingua del programma

Il/La sottoscritto/a nato/a a (...), il, residente in (...), via, Codice Fiscale, in qualità di candidato per le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 ed all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 relativamente al progetto AETHER individuato con rif. N°- codice MIS 5070064 nell'ambito del Programma Grecia Italia 2014 - 2020 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), il cui Beneficiario è individuato nell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) (di seguito anche Beneficiario), consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di conoscenza della lingua di lavoro inglese adottata dal Programma Grecia Italia 2014 - 2020.

La propria conoscenza della lingua è sufficiente a svolgere il lavoro tecnico e amministrativo di comprensione, di lettura e di redazione nella lingua adottata dal programma, nonché una corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma.

Luogo

Data

In fede

(Il dichiarante)

Allegati:

- *Si allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (controllore esterno individuale)

relativa all'iscrizione all'Albo dei dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (...), il, residente in (...), via, Codice Fiscale, in qualità di candidato allo svolgimento delle attività di verifica ex art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, relativamente all'operazione, o parte di essa, individuata con codice MIS 5070064 nell'ambito del Programma Grecia Italia 2014-2020 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), il cui Beneficiario è stato individuato nell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) (di seguito anche Beneficiario), consapevole della responsabilità previste dalla Legge in caso di false o mendaci dichiarazioni

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A di, senza interruzioni, dal (gg/mm/aaaa) con il numero (inserire), ovvero di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii. dal (gg/mm/aaaa) con il numero (inserire);
- che a proprio carico non sussistono provvedimenti disciplinari.

Luogo Data

In fede

(Il dichiarante)

.....

Allegati:

- Si allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (controllore esterno società)

in merito all'iscrizione al Registro dei Revisori Legali

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (...), il, residente in (...), via, in qualità di legale rappresentante della Società¹ candidata allo svolgimento delle attività di verifica ex art. 23 del Reg. (UE) n. 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, relativamente all'operazione, o parte di essa, individuata con codice MIS 5070064 nell'ambito del Programma Grecia Italia 2014-2020 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), il cui Beneficiario è individuato nell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) (di seguito anche Beneficiario), consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che la Società¹ risulta iscritta al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e e ss.mm.ii, senza interruzioni, dal (gg/mm/aaaa) con il numero (inserire).

Luogo Data

In fede
(Il dichiarante)

.....

Allegati:

Si allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

¹ denominazione dell'impresa

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO – controllore individuale
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

***in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE)
1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013***

Il/La sottoscritto/a nato/a a (...), il, residente in (...), via, in qualità di candidato allo svolgimento delle attività di verifica ex art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, relativamente all'operazione, o parte di essa, individuata con codice MIS 5070064 nell'ambito del Programma Grecia Italia 2014-2020 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), il cui Beneficiario è individuato nell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) (di seguito anche Beneficiario), consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- di non versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- di non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché dalle norme in materia di strumenti di pagamento;

2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo.
- di non avere ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.
 - di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed enti di diritto pubblico e/o privato.
 - di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:
 - a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;
 - b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni a instaurare tali relazioni, con il Beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
 - c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b), idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;

- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
 - e) essere un familiare del Beneficiario¹ che conferisce l'incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con il Beneficiario²;
 - f) avere relazioni d'affari con il Beneficiario derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma e il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea a instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi;
- di impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento delle attività di controllo dell'operazione.
 - di impegnarsi a conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato ai fini di eventuali controlli.

Luogo Data

In fede

(Il dichiarante)

.....

Allegati:

- *Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;*
- *Si allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ovvero al Registro dei Revisori Legali (Allegato 5).*

¹ inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione.

² inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO - Società
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

***in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica ex art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013
e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013***

Il sottoscritto/a nato/a a (...), il, residente in (...), via, in qualità di.....¹ dell'impresa.....² (di seguito Impresa) ed in qualità di candidato allo svolgimento delle attività di verifica ex art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, relativamente all'operazione, o parte di essa, individuata con codice MIS 5070064 nell'ambito del Programma Grecia Italia 2014-2020 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), il cui Beneficiario è individuato nell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) (di seguito anche Beneficiario), consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- che nei confronti del titolare (in caso di impresa individuale), dell'amministratore/degli amministratori e dei rappresentanti legali (nel caso di società) dell'Impresa non sono state adottate misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dall'artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- che il titolare (in caso di impresa individuale), l'amministratore/gli amministratori e i rappresentanti legali (nel caso di società) dell'Impresa non sono sottoposti a interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- che il titolare (in caso di impresa individuale), l'amministratore/gli amministratori e i rappresentanti legali (nel caso di società) dell'Impresa non sono stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;

¹ titolare, amministratore o legale rappresentante dell'impresa incaricata dei controlli

² denominazione dell'impresa

3. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo.
- che l'Impresa non è stata dichiarata fallita, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - che il titolare (in caso di impresa individuale), l'amministratore/gli amministratori e i rappresentanti legali (nel caso di società) dell'Impresa non hanno ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.
 - che il titolare (in caso di impresa individuale), l'amministratore/gli amministratori e i rappresentanti legali (nel caso di società) non sono stati revocati per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed enti di diritto pubblico e/o privato.
 - che il titolare (in caso di impresa individuale), l'amministratore/gli amministratori, i rappresentanti legali e i soci (nel caso di società) non si trovano in alcuna delle seguenti situazioni:
 - a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;
 - b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni a instaurare tali relazioni, con il Beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
 - c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b), idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
 - d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
 - e) essere un familiare del Beneficiario³ che conferisce l'incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con il Beneficiario⁴;

³ inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione.

- f) avere relazioni d'affari con il Beneficiario derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma e il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea a instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi;
- di impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento delle attività di controllo dell'operazione.
 - di impegnarsi a conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato ai fini di eventuali controlli.

Luogo Data

In fede

(Il dichiarante)

.....

Allegati:

- *Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;*
- *Si allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione dell'impresa al Registro dei Revisori legali (allegato 6).*

⁴ inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs n.196 del 30 Giugno 2003)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (...), il,
residente in (...), via, Codice Fiscale
.....,

AUTORIZZA

(inserire nome del beneficiario) l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) al trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Reg. UE 679/2016 ed alle altre disposizioni vigenti, ai fini della gestione del procedimento per l'affidamento dell'incarico di servizio di controllo e certificazione delle spese nell'ambito del sistema nazionale di controllo dei programmi di cooperazione territoriale europea.

Autorizza, inoltre, esplicitamente l'Autorità di Gestione del Programma, il Segretariato Congiunto e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) al trattamento ed alla pubblicazione on line sui siti internet istituzionali dei seguenti dati, in conformità alle normative sulla privacy in vigore:

1. Beneficiario che ha conferito l'incarico;
2. Nome e Cognome del Controllore di Primo Livello;
3. Indirizzo email (aggiungere indirizzo email);
4. Recapito telefonico (aggiungere recapito telefonico).

Luogo Data

Firma

(Il dichiarante)

.....

Allegati:

- *Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità*

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs n.196 del 30 Giugno 2003 e Reg. UE 679/2016)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
(...), il, residente in (...), via
Codice Fiscale in qualità di legale rappresentante della Società
.....

AUTORIZZA

l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Reg. (UE) 679/2016 ed alle altre disposizioni vigenti, ai fini della gestione del procedimento per l'affidamento dell'incarico di servizio di controllo e certificazione delle spese nell'ambito del sistema nazionale di controllo dei programmi di cooperazione territoriale europea.

Autorizzo, inoltre, esplicitamente l'Autorità di Gestione del Programma, il Segretariato Congiunto e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) al trattamento ed alla pubblicazione on line sui siti internet istituzionali dei seguenti dati, in conformità alle normative sulla privacy in vigore:

1. Beneficiario che ha conferito l'incarico;
2. Nome e Cognome del Controllore di Primo Livello;
3. Indirizzo email (aggiungere indirizzo email);
4. Recapito telefonico (aggiungere recapito telefonico)

Luogo Data

Firma

(Il dichiarante)

.....

Allegati:

- *Si allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;*